

ACTA DE TRABAJO DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO

En la Ciudad de Victoria de Durango, Dgo., siendo las 10:00 horas del día 08 de diciembre del 2025, se reunieron en la Sala de Juntas de la Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas del Estado de Durango (SECOPE), ubicada en Calle De la Loza No. 103 Fracc. Los Remedios C.P. 34100, los servidores públicos que integran el Grupo Interdisciplinario de Archivo de esta Secretaría: el L.P. **Jesús Arroyo Vázquez**, encargado del Área de Archivos; **Lic. Paola Fernández González**, Secretaria Particular quien asistió en representación de la Arq. Ana Rosa Hernández Rentería, Secretaria de la SECOPE; **Lic. Alder Vladimir de la Paz Carillo**, Director Jurídico; **Ing. Jorge Serrato Torres**, Director de Proyectos Carreteros; **Ing. Manuel Martínez Martínez**, Director de Caminos; **Ing. Omar Noé León Sandoval**, Coordinador del Proyecto de Inversión y Prestación de Servicios; **Arq. Juan Arturo Villegas Flores**, Subsecretario de Planeación y Edificación; **Arq. Víctor Hugo Burgos García**, Director de Proyectos de Edificación; **Arq. José Abelardo Rivas Estrada**, Director de Edificación; **Arq. Jaime Arturo García Gaytán**, Director de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial; **C.P. Mónica Isabel Hernández Espino**, Directora de Fiscalización y Transparencia; **C.P. Marlen Sánchez García**, Directora de Administración; y **C.P. Laura Escárzaga Venzor**, Encargada del Órgano Interno de la SECOPE; de acuerdo a lo establecido en el al Art. 51 fracc I, Art. 52 de la Ley de Archivos del Estado de Durango, con fecha de publicación DEC.559 P.O. 28 del 7 de Abril de 2024.---

-----Dicha reunión se llevó a cabo bajo el siguiente orden del día:-----

1. Lista de asistencia. -----
2. Verificación de quórum. -----
3. Bienvenida. -----
4. Presentación del Cuadro General de Clasificación Archivística. -----
5. Validación del Cuadro General de Clasificación Archivística. -----
6. Acuerdos. -----
7. Cierre. -----

-----**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**-----

1. LISTA DE ASISTENCIA-----

Se procedió a verificar la asistencia de los participantes mediante la revisión de la lista de asistencia correspondiente.-----

2. VERIFICACIÓN DE QUÓRUM-----

El Lic. Jesús Arroyo, derivado de la revisión de asistencia, hizo constar que existe quórum legal para llevar a cabo la reunión.-----

3. BIENVENIDA -----

El Lic. Jesús Arroyo dio la bienvenida a los participantes, agradeciendo la respuesta positiva a la convocatoria para la presentación y validación del Cuadro General de Clasificación Archivística. Hizo mención especial de que, por cuestiones de compromisos anteriores, la Arq. Ana Rosa Hernández Rentería no pudo asistir, enviando en su representación a la Lic. Paola Fernández González.-----

4. PRESENTACIÓN DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA-----

El Lic. Jesús Arroyo presentó ante los asistentes el Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA), exponiendo los siguientes puntos:-----

Fundamentación Legal-----

La elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) se fundamenta en lo dispuesto por la Ley de Archivos del Estado de Durango, particularmente en los artículos 4, 9, 19, 23 y 24, que obligan a las instituciones públicas a organizar, conservar y garantizar la accesibilidad de sus documentos mediante instrumentos de control y consulta archivística.-

Justificación -----

El CGCA es necesario porque permite ordenar y clasificar los documentos de la Dependencia conforme a sus funciones y atribuciones, asegurando que cada expediente se forme correctamente, se ubique con facilidad y se conserve de manera adecuada. Este instrumento evita la pérdida de información, facilita la atención de auditorías, fortalece la transparencia y mejora la eficiencia administrativa al permitir una gestión documental coherente, homogénea y segura. -----

Asimismo, el CGCA sirve como base para la elaboración del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO), los inventarios documentales, las transferencias documentales y constituye el punto de partida para garantizar la preservación de la memoria documental de la Secretaría.-----

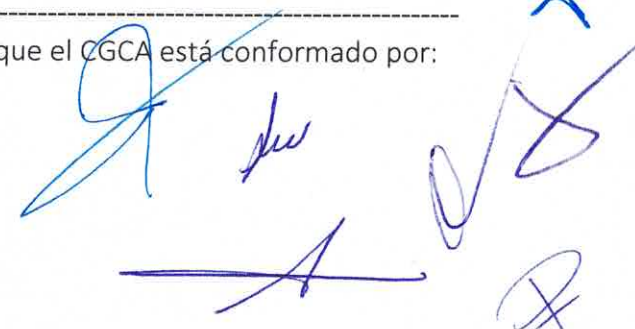
Metodología de Trabajo -----

Se informó que el Cuadro es producto del trabajo en equipo entre el área de archivo y las diferentes unidades administrativas de la Secretaría, realizando mesas de trabajo e investigación de la normatividad que rige las funciones de las unidades administrativas para identificar los procesos administrativos y la generación de las series documentales para la organización y administración de los expedientes.-----

Estructura del CGCA -----

El Lic. Jesús Arroyo Vázquez informó a los participantes que el CGCA está conformado por:

- 9 secciones comunes y 4 secciones sustantivas
- 51 series comunes y 13 series sustantivas
- 20 Subseries comunes y 11 subseries sustantivas



El Lic. Arroyo pregunta a los presentes si tienen alguna observación o comentario al respecto de lo anteriormente expuesto, desprendiéndose las siguientes observaciones y comentarios de los siguientes temas: -----

A) Serie documental correspondiente al Comité de Ética -----

Durante la sesión del Grupo Interdisciplinario de Archivos, y en el marco del análisis de la serie documental correspondiente al Comité de Ética, la C.P. Mónica realizó la observación respecto a que, durante el periodo en el que formó parte del Comité, no se abordó en ninguna sesión la inclusión de dicha serie documental, por lo que solicitó precisiones sobre en qué momento se había decidido incorporar la serie del Comité de Ética dentro del Cuadro General de Clasificación Archivística.-----

En respuesta, el Lic. Arroyo señaló que la decisión de incluir la serie documental del Comité de Ética en la Sección 4C "Recursos Humanos", Serie 29 "Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés", se tomó durante el periodo (2022-2023) en que el Ing. Ernesto Salazar Candia fungió como Secretario Ejecutivo del Comité, y en el que su servidor fue designado como suplente. Explicó que, en ese momento, se inició el análisis de las funciones y atribuciones del Comité de Ética, avanzando incluso en la elaboración de las Fichas Técnicas de Valoración Documental correspondientes; sin embargo, derivado del cambio posterior en la integración del Comité, dichos trabajos ya no tuvieron continuidad. -----

Por lo anterior, y con el propósito de avanzar de manera adecuada en la integración del CADIDO, se acordó que se llevarán a cabo reuniones de trabajo con el nuevo Comité de Ética, a fin de que se dé seguimiento y se concluya la elaboración de las fichas técnicas de valoración documental que correspondan a esta serie-----

B) Serie Documental del Proyecto de Inversión y Prestación de Servicio (PIPS) -----

Se trató en especial, el punto de la serie documental para el Proyectos de Inversión y Prestación de Servicio (PIPS), el cual estaba integrado en la serie documental de Programas y Proyectos de Obra. -----

Se mencionó que derivado de trabajos anteriores con la Arq. Ana Carlota Valenzuela Zepeda, responsable del archivo de trámite de la Coordinación de PIPS, recomendó, que la serie debería ser sustantiva, ya que no está relacionada directamente con obra pública, sino que corresponde a una contratación por prestación de servicios. -----

El Arq. Jaime Arturo García Gaytán y la C.P. Mónica Isabel Hernández Espino, sugirieron que se integre a una serie sustantiva respetando la naturaleza y origen del programa, ante lo cual el Lic. Jesús Arroyo Vázquez comentó que realizará las correcciones correspondientes al documento. -----

5. VALIDACIÓN DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA-----

El Lic. Jesús Arroyo Vázquez preguntó a los participantes que, atendiendo las observaciones para la serie documental de los PIPS, si tenían más observaciones al respecto. -----

Al no existir observaciones adicionales, se dio por validado el documento en cuestión, estableciéndose que una vez solventada la observación correspondiente se procederá a enviar el documento a las unidades administrativas para su firma correspondiente. -----

6. ACUERDOS -----

PRIMERO: Se valida el Cuadro General de Clasificación Archivística de la Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas del Estado, sujeto a la corrección señalada respecto a la serie documental del Programa de Proyectos de Inversión y prestación de Servicio (PIPS).-----

SEGUNDO: El Lic. Jesús Arroyo realizará las correcciones necesarias para integrar la serie documental de PIPS como serie sustantiva, respetando su naturaleza y origen como contrato de prestación de servicios. -----

TERCERO: Una vez realizadas las correcciones correspondientes, se procederá a enviar el documento a las unidades administrativas para su firma y aplicación correspondiente. -----


7. CIERRE-----

El Lic. Jesús Arroyo Vázquez se despidió agradeciendo a cada uno de los participantes las facilidades otorgadas para la elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística, dando por concluida la reunión a las 11:45 horas del día de su inicio. -----

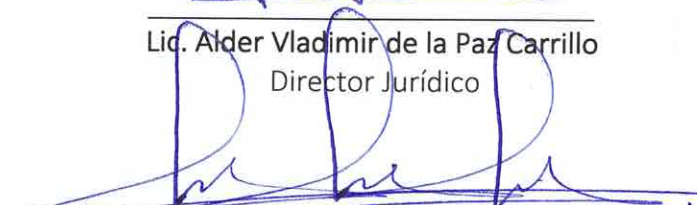
FIRMA GRUPO INTERDISCIPLINARIO



C. Paola Fernández González
Secretaría Particular

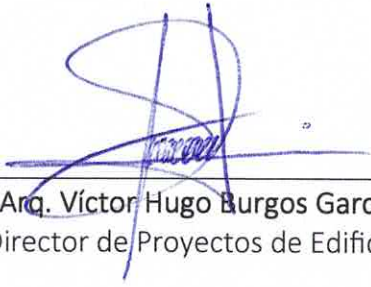

Ing. Jorge Serrato Torres
Director de Proyectos Carreteros


Ing. Omar Noé León Sandoval
Coordinador PIP


Lic. Alder Vladimir de la Paz Carrillo
Director Jurídico


Ing. Manuel Martínez Martínez
Director de Caminos


Arq. Juan Arturo Villegas Flores
Subsecretario de Planeación y Edificación



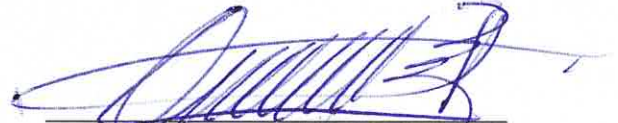
Arq. Víctor Hugo Burgos García
Director de Proyectos de Edificación



Arq. José Abelardo Rivas Estrada
Director de Edificación



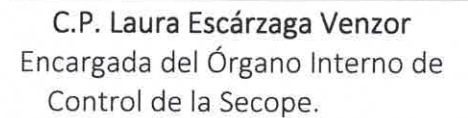
Arq. Jaime Arturo García Gaytán
Director de Desarrollo Urbano
y Ordenamiento Territorial



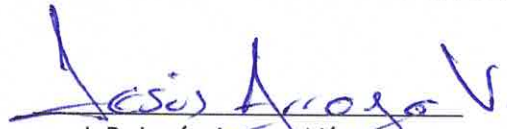
C.P. Mónica Isabel Hernández Espino,
Directora de Fiscalización
y Transparencia



C.P. Marlen Sánchez García
Directora de Administración



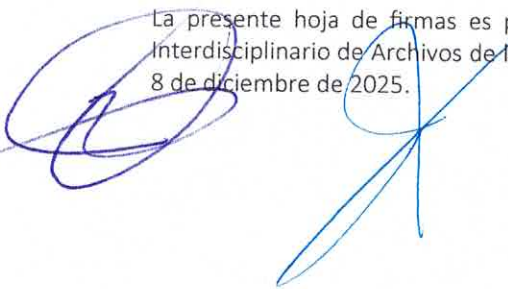
C.P. Laura Escárzaga Venzor
Encargada del Órgano Interno de
Control de la Secope.



L.P. Jesús Arroyo Vázquez
Encargado del Área de Archivo



La presente hoja de firmas es parte integrante del acta de hechos de la reunión de Trabajo del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas del Estado celebrada el día 8 de diciembre de 2025.



FOTOS DE LA REUNIÓN DEL DIA 08 DE DICIEMBRE CON EL GRUPO INTERDISCIPLINARIO

TEMA: CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVISTICA

